



ที่ ยล 0037.2/ว 156

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา, เทศบาลนครยะลา และเทศบาลเมืองเบตง

พร้อมนี้จังหวัดยะลา ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่ สคอท.1914/2552 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553 มาเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร./โทรสาร. 0-7322-2786 / www.yalalocal.go.th / อปรย

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

ทอ ๑๖



สมาคมการค้าแรงงาน
2053
เลขที่.....
11 ก.พ. 2553
.....

1. วัตถุประสงค์
☒ 2. วัตถุประสงค์
☐ 3. วัตถุประสงค์
☐ 4. วัตถุประสงค์
☐ 5. วัตถุประสงค์

ที่ ศสอท.๑๕๑๔ / ๒๕๕๒

สอจ. ยะลา
เลขที่รับ 1579 เวลา 13:40 น.
ลงวันที่ 15 ก.พ. 2553

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การอบรมหลักสูตรเพิ่มวิสัยทัศน์และพัฒนาบุคลากรให้กับผู้บริหารงานท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตำนานหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต ๑ ที่ ศร๐๔๐๔๓/๐๓๔๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตำนานหนังสือถึงอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ศสอท.๑๕๑๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตำนานระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ตำนานกระทรวงการคลังว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว.๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต ๑ จัดการอบรมสัมมนาหลักสูตรเพิ่มวิสัยทัศน์และพัฒนาบุคลากรให้กับผู้บริหารงานท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร, ปลัด, ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ เพื่อเสริมความพร้อมในการเป็นผู้นำองค์กรหรือหน่วยงาน, แผนก, ฝ่ายต่าง ๆ ทั้งในด้านสร้างความเชื่อมั่นให้กับตัวเองและองค์กรหรือเทคนิคและวิธีที่จะใช้จิตวิทยาเพื่อสร้างความสามัคคีและทำให้การทำงานร่วมกันเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่ได้มุ่งหมายไว้ ตลอดจนสร้างวิสัยทัศน์และมุมมองในการเข้าสังคมในฐานะผู้นำ เช่นการแต่งกาย, การกล่าวเปิด-ปิด พิธีต่าง ๆ การเตรียมรูปแบบในการจัดพิธีต่าง ๆ ทั้งทางด้านศาสนาและองค์ประกอบที่ถูกต้องอย่างเป็นทางการ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับหน่วยงานและผู้จัดงาน

ทั้งนี้...

ทั้งนี้สมาคมฯได้จัดอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ ท่าน จากหน่วยงาน
ทั่วประเทศ ณ โรงแรมลิตเติ้ลคัท จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔-๒๘ มีนาคม ๒๕๕๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓-๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๓

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕-๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๓

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๕ วัน รวมอาหารและที่พักพร้อมดูงานนอกสถานที่ เป็น
เงินจำนวน ๑,๒๕๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งการเบิกจ่ายสามารถเบิกค่าลงทะเบียนเข้ารับการ
อบรมได้จากต้นสังกัดเต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการอบรมขององค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๓ ข้อ ๒๒(๑) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ และหนังสือ
กระทรวงการคลังที่ กค.๐๔๐๕.๗/ว.๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนที่จ่ายจริง
ตามหน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ ในการจัดส่งใบตอบรับสามารถส่งได้ที่ E-mail: info@ssot2000.COM หรือดู
รายละเอียดได้ที่ WWW.SSOT2000.COM จัดส่งโดยตรงที่ เลขที่ ๖๘/๑๗๑ ซอยรามคำแหง ๑๖๔ แขวง/เขต
มีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ การชำระค่าลงทะเบียนได้ที่บัญชี สมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การ
บริหารส่วนท้องถิ่น

ธนาคารออมสิน สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๐๕๕-๘-๕๐๐๖๕๗๕-๘

ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยถนนร่วมเกล้า บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๕๔-๐-๐๒๑๔๒-๕

พร้อมเพย์ใบตอบรับและหลักฐานการโอนเงินได้ที่ ๐๒-๕๑๖-๕๘๔๘ อีเมล โน้มติ ๑๐ คู่สาย

ทั้งนี้ใคร่ขอความอนุเคราะห์ประสานงานกับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องทราบและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น
และประเทศชาติต่อไป ทางสมาคมฯขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววรรณพร วิริยะพันธ์)

นายกสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร

องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น





ที่ ศธ 04043/ 0789

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
ถนนสนามบิน อำเภอเมืองเชียงราย 57000

2 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง จัดสัมมนาหลักสูตรเพิ่มวิสัยทัศน์และพัฒนาบุคลากรให้กับผู้บริหารงานท้องถิ่น

เรียน นายกสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศศอท.1909/2553 ลงวันที่ 28 มกราคม 2553

ตามหนังสือที่อ้างถึง สมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ได้จัดสัมมนาหลักสูตรเพิ่มวิสัยทัศน์และพัฒนาบุคลากรให้กับผู้บริหารงานท้องถิ่น จำนวน 100 คน ในระหว่างวันที่ 24-27 มีนาคม 2553 ณ โรงแรมติดเต๊ตตัก จังหวัดเชียงราย และได้ขอตัวนายสะอาด ปัญญาดี ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้กับผู้บริหารส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 อนุญาตให้นายสะอาด ปัญญาดี ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้กับผู้บริหารส่วนท้องถิ่นในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา ณ วันจันทร์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. 0-5371-1410 ต่อ 139

โทรสาร 0-5371-3668



สำเนา

ที่ สศอท.๑๕๑๐/๒๕๕๓

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การอบรมหลักสูตรเพิ่มวิสัยทัศน์และพัฒนาบุคลากรให้กับผู้บริหารงานท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต ๑ ที่ ศร๐๔๐๔๓/๐๗๘๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. โครงการจำนวน ๑ ชุด

๓. ตารางการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต ๑ จัดการอบรมสัมมนาหลักสูตรเพิ่มวิสัยทัศน์และพัฒนาบุคลากรให้กับผู้บริหารงานท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร, ปลัด, ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ เพื่อเสริมความพร้อมในการเป็นผู้นำองค์กรหรือหน่วยงาน, แผนก, ฝ่ายต่าง ๆ ทั้งในด้านสร้างความเชื่อมั่นให้กับตัวเองและองค์กรหรือเทคนิคและวิธีที่จะใช้จิตวิทยาเพื่อสร้างความสามัคคีและทำให้การทำงานร่วมกันเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่ได้มุ่งหมายไว้ ตลอดจนสร้างวิสัยทัศน์และมุมมองในการเข้าสู่สังคมในฐานะผู้นำ เช่น การแต่งกาย, การกล่าวเปิด-ปิด พิธีต่าง ๆ การเตรียมรูปแบบในการจัดพิธีต่าง ๆ ทั้งทางด้านศาสนาและองค์ประกอบที่ถูกต้องอย่างเป็นทางการ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับหน่วยงานและผู้จัดงาน

ทั้งนี้สมาคมฯ ได้จัดอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คนจากหน่วยงานทั่วประเทศ ณ โรงแรมเลิศเลิศ จ. เชียงราย

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓-๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๓

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕-๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๓

/คังนั.....

สมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สำนักงาน เลขที่ ๖๘/๑๗ ซอยรามคำแหง ๑๖ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ โทร. ๐๒-๙๑๗-๕๘๔๘ (อัตรา ๑๐ เลขหมาย)

เบอร์สายด่วน : ๐๘๖-๓๖๘-๐๑๖๑-๖๕, ๐๘๖-๓๖๘-๑๖๖๒, ๐๘๖-๓๓๑-๓๖๖๑-๖๒, ๐๘๖-๓๐๙-๔๕๓๗-๓๘ แฟกซ์ : ๐๒-๙๑๗-๕๘๔๘

ดังนั้น สมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและสมาชิกเห็นควรจะให้มีการอบรมดังกล่าว ซึ่งเป็นการอบรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับการจัดการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและคาดว่าจะผลที่จะได้รับเป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่นและประเทศชาติเป็นอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววรรณพร ริริฉันท)

นายกสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทยสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“หน่วยงานผู้จัด” หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นที่มีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจจัดหรือจัดร่วมกัน

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงหลักสูตรหรือโครงการที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือบุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการจัดขึ้น

ตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เว้นแต่

- (๑) การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - (ก) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารทุกมื้อ ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
 - (ข) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร ๒ มื้อ ให้เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย
 - (ค) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย
 - (ง) การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ (๔)
- (๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก ที่ปฏิบัติราชการ กับสถานที่จัดฝึกอบรม ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (รถแท็กซี่)

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๑๕ ที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจที่ดั่งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา ที่จัดหรือร่วมกันจัดตามหลักสูตรหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) การฝึกอบรมที่จัดโดยส่วนราชการที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตาม (๑) หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่มีสิทธิเบิกได้ตาม (๑) ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๖

การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒) ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวัน เกินกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้ถึงหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์ หรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมไม่สามารถเข้าร่วมในการฝึกอบรมได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็น เจ็บป่วย มีราชการสำคัญเร่งด่วน เป็นต้น ทำให้จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกไม่ตรงกับจำนวนลายมือชื่อของบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๔๒ หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรมประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ให้จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นต้นสังกัดภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๔๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อน

ข้อ ๔๕ การปรับปรุงบัญชีและอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๔๖ การดำเนินการใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในระเบียบนี้ ให้บังคับใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

อารีย์ วงศ์อารยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.7/0.51



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน

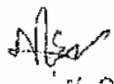
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ และผู้อำนวยการ

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจายความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากเพียงพอที่จะใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตผลและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายประกอบ โกมลิตาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักงานมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร 0 2222 2222 ต่อ 2222

กำหนดการการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองการบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

วัน-เวลา	กิจกรรม/เรื่องฝึกอบรม	วิทยากร	หมายเหตุ
วันที่ 1 ของการฝึกอบรม			
09.00-16.00	-รับรายงานตัว/ลงทะเบียน		
16.00-16.30	-พบปะและกล่าวต้อนรับ		
16.30-20.00	-ปฐมนิเทศ -นันทนาการ/ละลายพฤติกรรม ทำความรู้จัก -ประเมินผลก่อนเรียน -รับประทานอาหารเย็น	สพฐ.	
วันที่ 2 ของการอบรม			
07.00-08.00	-รับประทานอาหารเช้า		
09.00-09.30	-พิธีเปิดการฝึกอบรม		
09.30-10.30	-บรรยายพิเศษของประธานพิธี		
10.30-10.45	-พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
10.45-12.00	-เสนอประสบการณ์ “เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของพิธี การเปิด การฝึกอบรมและพิธีปิดงานทั่วไป”		
12.00-13.00	-พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-13.20	-นันทนาการ	สพฐ.	
13.20-14.30	-กระบวนการและบทบาทหน้าที่/ขั้นตอน/แผนดำเนินงานใน การฝึกอบรมอย่างมีคุณภาพ	สพฐ.	
14.30-14.45	-พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
14.45-15.00	-นันทนาการ	สพฐ.	
15.00-17.30	-เทคนิคและศิลปะการพูดต่อหน้าชุมชน การเป็นพิธีกรและ การพูดใน โอกาสต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามภาคราชการ	สพฐ.	
18.00-20.00	-รับประทานอาหารเย็น		

วันที่ 3 ของการฝึกอบรม			
07.00-08.30	-รับประทานอาหารเช้า		
09.00-09.30	-นันทนาการ	สพฐ.	
09.30-10.30	-เทคนิคและศิลปะในการเป็นผู้นำ และผู้บริหารที่ดี มีเสน่ห์ มีคนรัก มีคนชอบ	สพฐ.	
10.30-10.45	-พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
10.45-11.00	-นันทนาการ		
11.00-12.00	-เทคนิคและศิลปะในการประสานงาน/ประสานคน/ประสาน ชุมชน	สพฐ.	
12.00-13.00	-พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-13.20	-นันทนาการ		
13.20-14.30	-กิจกรรมกลุ่ม (แลกเปลี่ยนประสบการณ์/รวบรวมปัญหา/ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน)	สพฐ.	
14.30-14.45	-พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
14.45-15.00	-นันทนาการ		
15.00-16.30	-ผู้แทนกลุ่มรายงานแลกเปลี่ยนประสบการณ์/ปัญหา/อุปสรรค		
16.30-17.30	-พักผ่อนตามอัธยาศัย		
17.30-21.30	-รับประทานอาหารเย็น		
วันที่ 4 ของการฝึกอบรม			
07.00-08.00	-รับประทานอาหารเช้า		
08.00-18.00	-ศึกษาดูงานสถานที่สำคัญต่าง ๆ ของจังหวัดเชียงราย		